

Algemene Voorwaarden Kinderopvang Liefjes

Deze Algemene Voorwaarden zijn tot stand gekomen door middel van overleg tussen de Maatschappelijk Ondernemers Groep (MOgroep) en de Branchevereniging voor Dagopvang door ondernemers in de kinderopvang en de Consumentenbond en BOinK in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad.

Preambule

Van oorsprong geïnitieerd door de overheid heeft de branche kinderopvang zich ontwikkeld van een semipublieke voorziening tot een markt van maatschappelijke dienstverlening. Afnemers en aanbieders van kinderopvang hebben daarom brancheafspraken over de dienstverlening gemaakt. Deze zijn vastgelegd in de Algemene Voorwaarden die beogen rechten en plichten van partijen evenwichtig te verdelen. Enerzijds betekent dit voor de afnemer, de consument meer duidelijkheid en rechtszekerheid en een betere kwaliteit van de geleverde kinderopvang. Anderzijds verschaffen zij ondernemers een gelijke rechtsbasis, voorkomen oneigenlijke concurrentie en bieden iedere ondernemer de mogelijkheid zich te profileren met prijs, kwaliteit en soort van dienstverlening. Centraal bij dit alles staat dat het bij kinderopvang gaat om de kwetsbare groep van jonge kinderen, dat kinderopvang in Nederland algemeen toegankelijk is en dat goede voorwaarden een kwalitatief verantwoorde kinderopvang kunnen borgen.

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: het bedrijfsmatig tegen vergoeding verzorgen en opvoeden van kinderen.
- De consument: een persoon die een particuliere kindplaats inkoopt voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- De Ondernem(er)ing : de rechtspersoon, Kinderopvang Liefjes die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang.

Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen bij de genoemde rechtspersoon weergegeven in het Reglement Oudercommissie.

- Oudercommissie: Adviezen overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en eventueel verzorgers van de geplaatste kinderen.
- De Klachtencommissie: Klachtencommissie Kinderopvang ingesteld door de ondernemer.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op dagopvang voor kinderen.
2. Zowel de consument als de ondernemer in de kinderopvang kan bij wederzijdse instemming

een ander (bemiddelaars, werkgevers, gemeenten, uitvoeringsinstellingen) machtigen namens hem of haar handelingen te verrichten.

Artikel 3 De Kennismaking

1. De ondernemer biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.

2. De informatie bevat de volgende elementen:

- de aard en omvang van de in de vestiging te verlenen opvang; de soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke dagdelen met een aangegeven minimum en de mogelijkheden van flexibele opvang met een aangegeven minimum;
- de openingstijden en dagen evenals de haal en brengtijden van de onderneming;
- (een samenvatting van) het door de onderneming ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de voor deze onderneming kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven;
- de wijze waarop de onderneming aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven;
- de prijs die de ondernemer hanteert;
- de door de onderneming in kinderopvang gevolgde plaatsingsprocedure;
- informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
- de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- het voedingsbeleid en aan te bieden verzorgingsmiddelen;
- het hygiënebeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacy;
- de klachtenprocedure

3. De consument kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij de onderneming voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind op bepaalde dagdelen.

Artikel 4 Het Aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren kinderopvang om een definitieve keuze voor de onderneming in kinderopvang door de consument mogelijk te maken.

2. Het aanbod bevat dezelfde informatie als genoemd in artikel 3 evenals:

- de naam en leeftijd van het kind;
- de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing op de gevraagde datum en dagdelen;
- de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd;
- de door de onderneming te verzorgen voeding en de mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;
- alle reguliere en eventuele extra kosten, inclusief de hoogte en voorwaarden van annuleringen inschrijfkosten.
- de wijze van betaling;
- de aangeboden medische handelingen (zie artikel 11 lid 2), zulks indien de consument daarom heeft verzocht;

- de vorm en frequentie van informatie uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er per jaar wordt gehouden;
 - de mededeling dat de ondernemer op een vertrouwelijke manier met het ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen;
 - de mededeling dat de uitgebreide versie van het pedagogische beleidsplan op aanvraag beschikbaar is.³ De consument moet binnen 7 werkdagen laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken, is het aanbod als vervallen te beschouwen.

Artikel 5 De Plaatsingsovereenkomst

1. De plaatsingsovereenkomst komt schriftelijke dan wel elektronische tot stand op het moment dat de consument een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke handtekening aan de onderneming retourneert en de ondernemer deze heeft ontvangen. De onderneming bevestigt de plaatsingsovereenkomst aan de consument. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de consument verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de plaatsingsovereenkomst onverlet.

Artikel 6 Het Plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de ondernemer de consument uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. De onderneming en de consument spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. De ondernemer wijst er in het intakegesprek op dat:
- de ondernemer gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
 - de consument als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. Ondernemer en consument bevestigen de bij het intakegesprek gemaakte afspraken schriftelijk dan wel elektronisch.

Artikel 7 Duur, Wijziging en Beëindiging van de Overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang duurt, tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen, tot de vierde verjaardag van het kind.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene

Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.

3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de onderneming in kinderopvang kan beïnvloeden hebben de ouders en de onderneming in kinderopvang het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van het aantal overeengekomen dagdelen te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste van de maand.

Artikel 8 Toegankelijkheid

1. De onderneming in kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en consument.

2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de onderneming in kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.

3. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgevangen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de onderneming in kinderopvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

4. Wanneer de consument het niet eens is met de door de ondernemer geweigerde toegang op grond van het vorige lid, kan hij dit aan de Klachtencommissie voorleggen. Deze zal dan hierover een voor beide partijen bindende uitspraak doen.

Artikel 9 De Prijs en Prijswijzigingen

1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

2. Prijswijzigingen worden door de onderneming in kinderopvang tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).

Artikel 10 Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor twee maanden. De ondernemer moet bij het doen van het aanbod de consument informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten. Kinderopvang Liefjes hanteert annuleringskosten welke gelijk is aan 1 maand verschuldigde kosten.

Artikel 11 De Dienst

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen. Hij of zij treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.
2. De consument is bij het brengen van het kind verantwoordelijk voor zijn kind tot het moment dat het kind de groep of speelruimte betreedt. De ondernemer is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat de consument bij het halen van het kind de groeps of speelruimte betreedt. De ondernemer kan de consument wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind (niet-nakoming van de overeenkomst)
4. De ondernemer eist van de consument dat deze de ophaalbevoegdheid van een derde tijdig vertelt aan de ondernemer.
5. De ondernemer en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind. De ondernemer houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.

Artikel 12 Vakmanschap en Materiële Verzorging

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. De ondernemer en de door hem ingeschakelde groepsleiding voldoen aan de eisen van betrouwbaarheid en vakbekwaamheid in wetgeving.

Artikel 13 De Betaling / Niet-tijdige Betaling

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.
2. Betaling geschiedt minimaal eens per maand.
3. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
4. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is de ondernemer gerechtigd minimaal 1 dag en maximaal 14 dagen uw kind te schorsen. Ook kan de ondernemer zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
5. De ondernemer kan de overeenkomst met een consument die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De consument wordt op de mogelijkheid gewezen om de opzegging ongedaan te maken door middel van het treffen van een betalingsregeling, dan wel door onmiddellijke betaling. Indien de consument van deze mogelijkheid gebruik maakt wordt de opzegging ongedaan gemaakt.
6. De onmiddellijke opzegging genoemd in lid 5 is niet van toepassing indien de consument aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
7. Wijze van betaling

Automatische incasso

De kosten voor kinderopvang dienen middels een automatische incasso te worden voldaan. Automatische incasso is zowel voor u als voor de organisatie gemakkelijker. U hoeft niet maandelijks uw overschrijving te doen en u vergeet niet te betalen. Als u het niet eens bent met de afschrijving kunt u het bedrag binnen een maand terug laten boeken of uw machtiging intrekken. Een machtigingsformulier ontvangt u bij de bevestiging van de plaatsing.

Maandelijks kosten

De kosten voor kinderopvang worden maandelijks vooraf aan u in rekening gebracht. U kunt uw bijdrage van de belastingdienst op de rekening van ondernemer laten storten (dit geniet ook de voorkeur). Het resterende bedrag, de zogenaamde eigen bijdrage, zal omstreeks de 25^e van de maand middels de automatische incasso van uw rekening worden afgeschreven.

Aanvullende bijdrage van de gemeente in mindering op uw factuur

Deze aanvullende bijdrage wordt niet automatisch verlengd of aangevraagd. Dit dient u bij de gemeente aan te vragen voor het betreffende jaar. Wij kunnen u daarbij behulpzaam zijn en contact voor u opnemen met de gemeente.

Factuur

Rond de 21^e ontvangt u van Kinderopvang Liefjes de factuur voor de daarop volgende maand. Omstreeks de 25^e wordt het factuurbedrag/eigen bijdrage van de door u opgegeven rekening afgeschreven.

Artikel 14 Aansprakelijkheid Ondernemer en Consument

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

Artikel 15 Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer binnen 2 weken nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn rechten meteen verliest.
2. De onderneming in kinderopvang treft een regeling conform de Wet Klachtrecht cliënten zorgsector, voor de behandeling van klachten over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen tegenover de consument.

Artikel 16 Klachtenregeling

1. Klachten tussen u en Kinderopvang Liefjes over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.
2. Er wordt geadviseerd het geschil eerst te bespreken met Kinderopvang Liefjes, maar u bent dit niet verplicht. U kunt uw klacht ook rechtstreeks bij de Geschillencommissie indienen. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.
3. U draagt niet bij aan de kosten voor klachtenbehandeling, behalve eventuele reiskosten in het kader van de klacht.

4. Nadat de klacht aan Kinderopvang Liefjes is voorgelegd dient het geschil binnen drie maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de Nederlandse rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van Klachten kennis te nemen.

Artikel 17 Nederlands Recht

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan het Nederlands Recht.

Artikel 18 Afwijkingen

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de consument worden vastgelegd.

Handtekening ouder/verzorger:

Naam ouder:

.....

.....